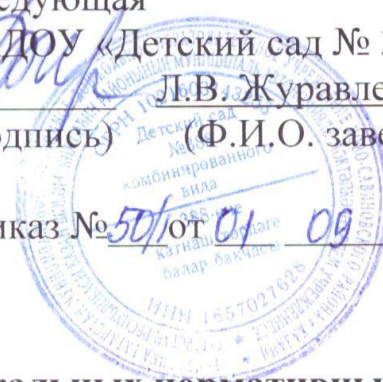


СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 388»

Протокол № 1 от 01 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Л.В. Журавлева  
(подпись) (Ф.И.О. заведующей)

Приказ № 50/ от 01 09 2020 г.



**Порядок  
разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.  
Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, согласования, утверждения, внесения в них дополнений и изменений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани» (далее- ДОУ).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

*Локальный нормативный акт (далее - ЛНА)* - нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников организации образовательной деятельности;

*Участники образовательных отношений* - родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей).

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. *Локальный нормативный акт* - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в ДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим органом управления ДОУ и утвержденный приказом заведующей Учреждения.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДОУ.

### **3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДОУ:

изменения и прекращения образовательных отношений);

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры ДОУ;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Программа развития ДОУ;
- Порядок организации и проведения самообследования в ДОУ, иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления ДОУ:

- Положение об общем собрании работников ДОУ;
- Положение о педагогическом совете ДОУ, иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ;
- Положение о языках образования ДОУ; иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников ДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии ДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, иные ЛНА;
- Положение о работе с персональными данными в ДОУ.

3.5. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. ДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующей, коллегиальных органов управления ДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА;
- поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются и могут вноситься в ЛНА;
- доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления ДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

#### **Согласование локальных нормативных актов**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

- в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников ДОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников;
- в Наблюдательный совет ДОУ - ЛНА регламентирующие получение и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

5.2. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников).

5.3. Срок согласования Программы развития ДОУ установлен учредителем. После согласования Программы развития ДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующей в повестку дня заседания общего собрания работников.

#### **6. Принятие локальных нормативных актов**

6.1. ЛНА принимаются:

- общим собранием работников - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ДОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете, Положение об общем собрании работников).

#### **7. Утверждение локальных нормативных актов**

Заведующая утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

#### **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники ДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в ДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом: подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в ДОУ регламентирован в Правилах приема в ДОУ.

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в ДОУ осуществляется путем размещения копий ЛНА на информационном стенде ДОУ на официальном сайте в сети «Интернет».

#### **9. Заключительное положение**

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению ДОУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

9.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.